



Convenant Medezeggenschap cliënten, vrijwilligers en beroepskrachten

Stichting PK, Stichting Specifieke Jeugdprojecten, Stichting U Centraal, Stichting JoU

&

Centraal Medezeggenschapsteam

I. INLEIDING

De onderneming is een personele unie waarbinnen Stichting U-Centraal, Stichting JoU, Stichting PK en Stichting Specifieke Jeugdprojecten samenwerken. Alle stichtingen delen een Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Zo veel als mogelijk wordt op tactisch niveau gestreefd naar éénduidigheid. Daar waar het gaat om strategische keuzen en uitwerking in de dagelijkse praktijk kennen de stichtingen grote onderlinge verschillen. Het gekozen medezeggenschapsmodel sluit aan bij deze uitgangspunten.

Dit convenant vormt een ondernemingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Bij schriftelijke overeenkomst tussen de ondernemer (vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur) en de huidige medezeggenschapsorganen worden aanvullende voorschriften gegeven over de toepassing van het bij of krachtens de Wet op de ondernemingsraden bepaalde. Na instelling van de nieuwe medezeggenschapsorganen (het CMT en de zes medezeggenschapsteams) zullen zij het convenant bekrachtigen en bevestigen zich hieraan gebonden te achten.

De vertegenwoordigers van vrijwilligers en cliënten, vóór de ingang van dit medezeggenschapsmodel verenigd in de Cliëntenraad U Centraal en de Vrijwilligersraad U Centraal, hebben een samenwerkingsovereenkomst met de organisatie waarin rechten en bevoegdheden zijn opgenomen. CMT, althans de belangengroep cliënten respectievelijk vrijwilligers, vormt voor wat betreft de rechten (op tactisch niveau) die uit deze overeenkomsten voortvloeien de rechtsopvolger onder algemene titel van cliëntenraad U Centraal respectievelijk Vrijwilligersraad U Centraal. Op het moment dat de vrijwilligers of cliënten(vertegenwoordigers) besluiten hun zetels binnen het CMT op te geven, wordt teruggevallen op deze overeenkomsten. Deze zullen dan wel in de geest van deze samenwerkingsovereenkomst geactualiseerd worden.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Een reorganisatie bij de onderneming in 2017 aanleiding was om de medezeggenschapsstructuur te heroverwegen. U Centraal splitste op in drie stichtingen, te weten: U Centraal, Specifieke Jeugdprojecten en Stichting PK.
- De medezeggenschap van beroepskrachten, vrijwilligers en cliënten binnen de personele unie drie verschillende niveaus kent: die van de strategische koers, de tactische beleidskaders en de operationele uitwerking.
- De vormgeving van de medezeggenschapsstructuur voor de organisatie tot stand kwam in nauwe samenwerking en samenspraak met de medezeggenschapsorganen, medewerkers en leiding.
- In dit nieuwe model de medezeggenschap de eigenheid behoudt wanneer het gaat om strategische en operationele onderwerpen. In dat kader worden zes medezeggenschapsteams opgericht die kunnen wisselen in grootte en samenstelling.

- Het Centraal Medezeggenschapsteams (CMT) het hart van de medezeggenschap vormt en tactische met coördinerende taken combineert.
- Met dit nieuwe model de volgende doelen worden nagestreefd:
 - a. Het vergroten van de invloed en belangenbehartiging van beroepskrachten, cliënten en vrijwilligers op de onderneming;
 - b. Het bereiken van een grotere diversiteit in hen die zich inzetten voor de medezeggenschap in de onderneming;
 - c. Het bereiken van een waardevolle samenwerking tussen verschillende belangengroepen;
 - d. Een effectievere werkwijze op tactisch niveau.

Dit convenant, met het voorlopig reglement voor CMT als bijlage, wordt ondertekend door (de voorzitters van) de Ondernemingsraad JoU, (Tijdelijke) Ondernemingsraad U Centraal/PK/Specifieke Jeugdprojecten, de Vrijwilligersraad U Centraal en de Cliëntenraad U Centraal. Na instelling van het CMT zal het CMT het convenant bekrachtigen en verklaren dat zij zich aan de inhoud van het convenant gebonden acht. Medezeggenschapsteams beroepskrachten zullen zich middels een schriftelijke verklaring aan de inhoud van het convenant gebonden achten.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt het navolgende verstaan onder:

- a) Ondernemer: de Stichting PK, Stichting Specifieke Jeugdprojecten, Stichting U Centraal en Stichting JoU.
- b) Onderneming: de door de stichtingen in stand gehouden organisaties.
- c) Bestuurder: de voorzitter van de Raad van Bestuur.
- d) Cliënten: hen die gebruik gaan maken, maken of hebben gemaakt van de ondersteuning of jeugdhulp van de onderneming.
- e) Cliëntvertegenwoordiger: Persoon die zich als vrijwilliger inzet voor de medezeggenschap van cliënten binnen de onderneming. Hij of zij is belangenbehartiger van cliënten en voert deze taken uit op basis van affiniteit, betrokkenheid (als cliënt of mantelzorger) en/of kennis van het welzijnswerk.
- f) Vrijwilliger: degene die in de onderneming werkzaam is krachtens een vrijwilligersovereenkomst met de ondernemer.
- g) Beroepskracht: degene die in de onderneming werkzaam is krachtens een arbeidsovereenkomst met de ondernemer.
- h) Centraal Medezeggenschapsteam (CMT): Centraal medezeggenschaporgaan van de onderneming met (vertegenwoordigers van) cliënten, vrijwilligers en beroepskrachten dat zich richt op tactische en coördinerende taken.
- i) Medezeggenschapsteam Stichting U Centraal: medezeggenschapsorgaan met beroepskrachten dat zich richt op de strategische en operationele thema's van Stichting U Centraal.
- j) Medezeggenschapsteam Stichting JoU: medezeggenschapsorgaan met beroepskrachten dat zich richt op de strategische en operationele thema's van Stichting JoU.
- k) Medezeggenschapsteam Stichting PK: medezeggenschapsorgaan met beroepskrachten dat zich richt op de strategische en operationele thema's van Stichting PK.
- l) Medezeggenschapsteam Stichting Specifieke Jeugdprojecten: medezeggenschapsorgaan met beroepskrachten dat zich richt op de strategische en operationele thema's van Stichting Specifieke Jeugdprojecten.
- m) Medezeggenschapsteam Vrijwilligers: medezeggenschapsorgaan met vrijwilligers dat zich richt op de voor vrijwilligers relevante strategische en operationele thema's van de onderneming.
- n) Medezeggenschapsteam Cliënten: medezeggenschapsorgaan met (vertegenwoordigers van) cliënten dat zich richt op de voor cliënten van de onderneming relevante strategische en operationele thema's van de onderneming.

- o) Belangengroepen binnen het CMT: de drie verschillende belangengroepen van beroepskrachten, vrijwilligers en vertegenwoordigers van cliënten. De beroepskrachten zijn werkzaam krachtens een arbeidsovereenkomst met vier verschillende stichtingen binnen de onderneming.
- p) Convenant: deze ondernemingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 32 lid 2 van de Wet op de Ondernemingsraden.
- q) Dagelijks bestuur: De voorzitter, vice-voorzitter en ambtelijk ondersteuner die belast zijn met de dagelijkse besturing van het CMT, het bewaken van voortgang en voorbereiden van vergaderingen.
- r) Strategisch niveau: Toekomstplannen van- en voor de organisatie op de langere termijn (1 tot 5 jaar), strategische organisatorische koers en visie op welzijn en doelgroep.
- s) Tactisch niveau: Beleidsplannen die invulling geven op een door de organisatie gekozen koers en zorgdragen voor de inrichting van de organisatie.
- t) Operationeel niveau: De uitvoering van beleid, werkzaamheden en taken in de dagelijkse praktijk. De dagelijkse gang van zaken op de werkvloer.
- u) Geschil: verschil van mening of conflict tussen de ondernemer en het CMT, tussen het CMT en een medezeggenschapsteam, tussen de ondernemer en een medezeggenschapsteam of tussen verschillende leden van het CMT.
- v) Overlegvergadering CMT: Vergadering tussen het CMT en de bestuurder.
- w) Overlegvergadering Medezeggenschapsteam beroepskrachten: Vergadering tussen het medezeggenschapsteam en het hoofd of de directie van de stichting die het betreft.
- x) Overlegvergadering Medezeggenschapsteam cliënten/vrijwilligers: Vergadering tussen het medezeggenschapsteam en de bestuurder.
- y) Onderling beraad: vergadering in eigen kring van het CMT of een medezeggenschapsteam.
- z) Kiesgroep: Verdeling van de in de onderneming werkzame personen in categorieën, waarbij de stichting waarmee de beroepskracht een arbeidsovereenkomst heeft in dit geval bepaalt tot welke van de kiesgroepen hij behoort. Iedere kiesgroep kiest de eigen afvaardiging binnen het CMT.

Artikel 2 Algemeen

1. De medezeggenschapstructuur van de onderneming treedt op 01-04-2018 in werking.
2. Vóór het verstrijken van het jaar 2018 wordt deze samen met het CMT, alle medezeggenschapsteams en de bestuurder tussentijds geëvalueerd. Daar waar nodig en/of wenselijk zal de werkwijze in overeenstemming tussen het CMT en de bestuurder worden aangepast.
3. Voor het verstrijken van het jaar 2019 wordt de medezeggenschapstructuur uitvoerig en samen met het CMT, alle medezeggenschapsteams, de bestuurder en de Raad van Toezicht geëvalueerd. Daarbij wordt beoordeeld of de bij aanvang gestelde doelen naar tevredenheid van een ieder behaald zijn. Deze evaluatie kan indien nodig en/of gewenst leiden tot aanpassing van de structuur en daarmee van dit convenant. Dit convenant is daarmee geldig tot 31-12-2019 tenzij hierover conform lid 2, 3, 4 of 6 tussentijds anders wordt besloten.
4. In geval van een verandering in de organisatiestructuur (bijvoorbeeld in de vorm van het toetreden of afhaken van één of meerdere stichtingen) treden CMT en de bestuurder in overleg over de vraag of het convenant tussentijds gewijzigd dient te worden.
5. Een aanpassing van het convenant behoeft overeenstemming tussen de bestuurder en het CMT.
6. De belangengroep vrijwilligers en/of de belangengroep cliënten kan besluiten hun zetels binnen het CMT op te geven. In dat geval wordt teruggevallen op de samenwerkingsovereenkomsten Vrijwilligersraad U Centraal d.d. 17 december 2014 respectievelijk de samenwerkingsovereenkomst Cliëntenraad U Centraal d.d. 11 februari 2014. Deze zullen dan wel in de geest van deze samenwerkingsovereenkomst geactualiseerd worden door de bestuurder en het medezeggenschapsteam vrijwilligers respectievelijk het medezeggenschapsteam cliënten.

II. Centraal Medezeggenschapsteam

Artikel 3 Samenstelling CMT

1. Het CMT heeft twaalf zetels: twee voor (de vertegenwoordigers van) cliënten, twee voor vrijwilligers, twee voor beroepskrachten van Stichting U Centraal, twee voor beroepskrachten van Stichting JoU, twee voor beroepskrachten van Stichting PK en twee voor beroepskrachten van Stichting Specifieke Jeugdhulp.
2. Een representatieve vertegenwoordiging van beroepskrachten heeft de voorkeur, de zetels van medewerkers binnen een kiesgroep worden idealiter ingevuld door beroepskrachten vanuit verschillende teams.
3. In geval van meer kandidaten dan beschikbare zetels voor de beroepskrachten in een kiesgroep volgen verkiezingen, de werkwijze hiervoor is beschreven in het reglement van het CMT. In geval van minder of evenveel kandidaten als beschikbare zetels voor de beroepskrachten in een kiesgroep, worden de kandidaten geacht te zijn gekozen zonder verkiezingen. In geval van minder kandidaten dan beschikbare zetels blijft de positie vacant, tussentijdse vacatures worden conform artikel 27 van het reglement opgevuld.
4. Het CMT bepaalt zelf wie de rol van voorzitter op zich neemt waarbij het door het CMT vastgestelde competentieprofiel voor de voorzittersrol leidend is. De voorzitter kan uit de leden worden gekozen maar het CMT kan ook besluiten tot het aantrekken van een vaste, onafhankelijk (technisch) voorzitter. Deze onafhankelijk voorzitter is geen lid van het CMT, heeft geen stemrecht en kan het CMT niet in rechte vertegenwoordigen.

Artikel 4 Onderwerpen CMT

1. Het CMT houdt zich bezig met onderwerpen van tactische aard (zoals omschreven in bijlage 2 van dit convenant) die voor de hele onderneming van toepassing zijn.
2. Het CMT werkt met de jaaragenda('s) van de onderneming en met een eigen jaarplan.

Artikel 5 Werkwijze CMT

1. De werkwijze, wijze van vergaderen, ambtelijke ondersteuning en werkwijze bij verkiezingen staan beschreven in het reglement CMT (bijlage 1).

Artikel 6 Taken van het CMT

Het CMT, althans de diverse belangengroepen, heeft/hebben de volgende taken:

1. Advies- of instemming verlenen op onderwerpen die vooraf in de jaaragenda's van de onderneming zijn vastgelegd of gedurende het jaar door de ondernemer aan het CMT worden aangeboden. Het zal gaan om beleid op tactisch niveau dat voor de gehele onderneming geldt.
2. Het ontwikkelen van- en werken met een eigen jaarplan met daarin doelen (op tactisch niveau).
3. Zorgdragen voor medezeggenschap op operationeel en strategisch niveau in de medezeggenschapsteams. Dit geschiedt bij de beroepskrachten per kiesgroep door de twee leden van het CMT die tot de betreffende kiesgroep behoren. Dit doen zij samen met de overlegpartner van het betrokken medezeggenschapsteam (voor CMT/ Medezeggenschapsteam vrijwilligers en Medezeggenschapsteam cliënten de bestuurder, voor de medezeggenschapsteams beroepskrachten het hoofd/de directie van de betreffende stichting) en daar waar van toepassing met reeds bestaande medezeggenschapsorganen: samen borgen zij de medezeggenschap op strategisch en operationeel niveau. CMT leden geven elkaar feedback op de wijze waarop deze taken worden uitgevoerd en tot resultaten leiden, in een uiterst geval kan worden teruggevallen op artikel 6 lid 4 van het reglement.
4. Het binnen vier weken voorzien van een beargumenteerde reactie van verzoeken en voorstellen vanuit de medezeggenschapsteams.

Artikel 7 Bevoegdheden van het CMT

1. Het CMT, althans de diverse belangengroepen, treedt/treden ten aanzien van de behandeling van onderwerpen van tactische aard (zoals beschreven in bijlage 2 van dit convenant) als opvolger onder algemene titel in de plaats van de Ondernemingsraad Stichting JoU, De (tijdelijke) ondernemingsraad U Centraal / Stichting Specifieke Jeugdprojecten/ PK, de Vrijwilligersraad U Centraal en de Cliëntenraad U Centraal.
2. Het CMT, althans de diverse belangengroepen, beschikt/beschikken aldus over instemmingsrechten (conform artikel 27 WOR, de samenwerkingsovereenkomsten Vrijwilligersraad U Centraal d.d. 17 december 2014 en de samenwerkingsovereenkomst Cliëntenraad U Centraal d.d. 11 februari 2014) en adviesrechten (conform artikel 25 WOR, samenwerkingsovereenkomsten Vrijwilligersraad U Centraal d.d. 17 december 2014 en Cliëntenraad U Centraal d.d. 11 februari 2014). Afhankelijk van het onderwerp kan het specifieke recht per belangengroep binnen het CMT verschillen. In bijlage 2 van het convenant is een overzicht van instemmings- en adviesplichtige onderwerpen opgenomen.
3. De reactie van iedere belangengroep wordt gebundeld in één reactie aan de ondernemer, waarbij iedere belangengroep het eigen oordeel laat blijken en daarmee het eigen recht zoals in bijlage 2 van dit convenant verwoord uitoefent. Zo veel als mogelijk formuleert het CMT eigen voorstellen om eventuele onderlinge verschillen van mening op te lossen.
4. Instemming- of adviesaanvragen worden door de ondernemer op een zodanig tijdstip ingediend dat het CMT, althans de diverse belangengroepen, een wezenlijke invloed kan/kunnen hebben op de besluitvorming.
5. Voordat het CMT of één van haar belangengroepen instemming verleent of advies uitbrengt, vindt een Overlegvergadering plaats.
6. Indien de ondernemer voornemens is van het schriftelijk uitgebrachte advies af te wijken of een besluit te nemen zonder dat instemming is verleend, vindt een extra Overlegvergadering plaats voordat het besluit wordt genomen.
7. Zodra de ondernemer over het uitgebrachte advies een besluit heeft genomen, informeert hij het CMT daarover. Als het besluit afwijkt van hetgeen het CMT of één van haar belangengroepen hebben geadviseerd, beschrijft hij de reden(en) om van het advies af te wijken.
8. Het CMT kan in het geval van hetgeen in lid 7 is beschreven besluiten tot de behandeling van dit geschil conform de in artikel 13 van dit convenant beschreven procedure. In afwijking van artikel 13 lid 6 van het convenant volgen de arbiters het procedurele kader als bedoeld in artikel 25 en 26 WOR.
9. Een besluit dat de ondernemer neemt zonder dat hiervoor de instemming van het CMT of een van haar belangengroepen is verleend is nietig als het CMT tegenover de ondernemer een schriftelijk beroep op nietigheid doet. Het CMT doet dit beroep binnen een maand nadat de ondernemer het besluit aan het CMT heeft medegedeeld. Als de ondernemer het besluit niet heeft medegedeeld maar wel ten uitvoer brengt dan kan een beroep op nietigheid worden gedaan binnen een maand nadat het CMT is gebleken dat de ondernemer het besluit uitvoert.
10. Het CMT, althans de diverse belangengroepen kan/kunnen bevoegdheden met een mandaat afstaan aan een commissie, medezeggenschapsteam of meerdere medezeggenschapsteams. Zij doen dit in die gevallen waarbij dit bijdraagt aan een in dit convenant gesteld doel. De belangengroep die de bevoegdheid heeft een besluit te nemen, besluit ook over het afstaan van bevoegdheden. Dit gebeurt in overleg met de bestuurder.
11. Het CMT, althans de diverse belangengroepen, heeft/hebben recht om (op eigen initiatief) voorstellen te doen aan de bestuurder. Artikel 23 WOR is van overeenkomstige toepassing.
12. De organisatie verstrekt het CMT tijdig gevraagd en ongevraagd alle informatie die voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig is. Artikel 31 t/m 31f WOR zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8 Besluiten nemen in het CMT

1. Bij de behandeling van onderwerpen zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van dit convenant zal het CMT bepalen op welke wijze het CMT tot een volledig beeld, een oordeel en een uiteindelijk besluit zal komen (BOB-model).

2. Bij deze beeldvorming besluit het CMT wie (ook buiten het CMT) wordt betrokken en wie uiteindelijk het mandaat heeft om een besluit te nemen. De bepalingen in bijlage 2 van het convenant zijn hierbij leidend, waarbij de belangengroep met het meest zwaarwegende recht hierover een besluit neemt.
3. Indien gewenst draagt het CMT of een van haar belangengroepen taken en bevoegdheden af aan een thema-groep of commissie met mandaat (WOR artikel 15), dit voornemen wordt voorgelegd aan de bestuurder.
4. Leden besluiten zonder last en ruggenspraak met hun medezeggenschapsteams, tenzij anders is afgesproken conform de in lid 2 beschreven werkwijze.
5. In afwijking van lid 4 betreft het CMT bij de behandeling van de jaarplannen standaard de medezeggenschapsteams voor het komen tot een beeld en oordeel.

Artikel 9 Faciliteiten en voorzieningen CMT

1. Kosten die redelijkerwijs benodigd zijn voor behoorlijke taakvervulling van het CMT komen voor rekening van de ondernemer, hij stelt een vast jaarlijks budget voor het CMT beschikbaar.
2. Beroepskrachten worden voor vier uur per week vrijgesteld van werk. Mocht deze beroepskracht de functie van voorzitter vervullen dan wordt hij/zij 6 uur vrijgesteld van werk, voor de vice-voorzitter is dit 5 uur per week.
3. Vertegenwoordigers van vrijwilligers en cliënten komen in aanmerking voor de maximale onkostenvergoeding van 1500 euro per jaar mits zij de werkzaamheden combineren met het lidmaatschap van het Medezeggenschapsteam Cliënten of Medezeggenschapsteam Vrijwilligers. Voor alleen het CMT-lidmaatschap ontvangen deze leden een onkostenvergoeding van 1000 euro per jaar.
4. Het CMT heeft een faciliteitenbudget van 15.000 euro per jaar, waaruit de volgende activiteiten worden betaald:
 - 4.1 Scholing, training of begeleiding van het CMT door een externe;
 - 4.2 Inhuur van een extern adviseur;
 - 4.3 jaarlijks etentje (tevens afscheid van vertrekkende leden);
 - 4.4 jaarlijkse borrel (tevens afscheid van vertrekkende leden).
5. Kosten voor de inhuur van een extern deskundige voor bijstand bij een geschil vallen niet binnen het jaarlijks budget, artikel 22 WOR is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
6. Voor kosten die boven het jaarlijks budget uitkomen is Artikel 22 WOR van overeenkomstige toepassing.
7. Training en scholing van het CMT vindt in principe in-company plaats, het CMT gaat kostenbewust met het budget om.
8. Het CMT bepaalt zelf hoe het budget wordt besteed, de bestuurder kan een verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.
9. Medezeggenschapsteams van beroepskrachten kunnen via het CMT aanspraak maken op scholingsbudget voor de activiteiten genoemd in artikel 9 lid 4.1 en 4.2. Het CMT kan dit verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.

Artikel 10 Ambtelijke ondersteuning

1. Het CMT wordt ambtelijk ondersteund door een medewerker van Stichting PK.
2. De ambtelijk ondersteuner is toegevoegd lid van het CMT en heeft geen stemrecht.
3. De ambtelijk ondersteuner wordt aangewezen door de bestuurder, het CMT heeft hierbinnen een vetorecht en kan aanwijzing van een door de bestuurder voorgedragen functionaris weigeren.
4. De ambtelijke ondersteuning is van dien omvang en kwaliteit dat de te vervullen taken redelijkerwijs kunnen worden uitgevoerd.
5. De ambtelijk ondersteuner is belast met het bijeenroepen van het CMT, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering. Daarbij ondersteunt hij of zij het CMT bij het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor het CMT bestemde- en uitgaande stukken.

6. Minstens eens per jaar evalueert het CMT het functioneren van de ambtelijk ondersteuner in diens bijzijn en dat van de bestuurder.

Artikel 11 Verkiezingen voor beroepskrachten

1. De werkwijze ten aanzien van verkiezingen staan beschreven in het reglement van het CMT, in bijlage 1 aan dit convenant toegevoegd.
2. De werkwijze bij het opvullen van tussentijdse vacatureruimte staat beschreven in het reglement van het CMT, in bijlage 1 aan dit convenant toegevoegd.
3. Er is gekozen voor een alternatieve en verkorte systematiek voor de verkiezingen voor de start van het CMT in 2018. Reden is de lange aanloop naar deze start waarbij alle belanghebbenden hebben meegedacht en meegedaan aan de totstandkoming van dit medezeggenschapmodel. Beroepskrachten zijn herhaaldelijk over de ontwikkelingen en het eindresultaat geïnformeerd: zowel op schrift als mondeling in daartoe speciaal georganiseerde bijeenkomsten. Dit rechtvaardigt in de ogen van hen die dit convenant ondertekenen een aangepaste werkwijze.
4. In het reglement is een werkwijze voor de tweede en daarop volgende verkiezingen beschreven. Hierbij wordt een langere periode in acht genomen. De wens is om de verkiezingen zorgvuldig te doorlopen maar ook niet langer dan nodig te laten duren.

Artikel 12 Inschakelen van extern advies

1. Zowel het CMT als de ondernemer kan één of meer deskundigen uitnodigen, waarbij in dat eerste geval het bepaalde in artikel 22 van de WOR van overeenkomstige toepassing is.
2. De ondernemer en/of het CMT die besluit(en) een deskundige te raadplegen op grond van dit artikel, stellen elkaar hiervan tijdig vooraf in kennis.
3. De kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor het uitnodigen van een deskundige komen ten laste van de ondernemer. Een uitnodiging door het CMT komt ten laste van het budget van het CMT, een uitnodiging door de ondernemer komt ten laste van de ondernemer en niet van het CMT-budget.
4. Het CMT beschikt over een eigen budget van 15.000 euro per jaar voor onder andere scholing en het inhuren van externe deskundigheid, als bedoeld in artikel 22 lid 3 van de WOR, zie artikel 9 lid 4, 5 en 6.
5. Bij bezwaar van de ondernemer respectievelijk het CMT tegen het uitnodigen van een deskundige, kan het CMT, respectievelijk de ondernemer conform artikel 13 een beslissing aan de arbiter vragen.

Artikel 13 Geschillen

1. Alle geschillen tussen het CMT en/of een medezeggenschapsteam en de ondernemer, zoals bedoeld is in artikel 26 en/of 36 van de WOR en/of artikel 1u van dit convenant die ontstaan naar aanleiding van (de uitvoering van) dit convenant dan wel van nadere convenanten of overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen, met uitsluiting van de burgerlijk rechter, ter arbitrage worden voorgelegd. De geschillenregeling uit de WOR is uitdrukkelijk niet van toepassing.
2. Alle geschillen tussen het CMT en één of meerdere medezeggenschapsteams die ontstaan naar aanleiding (de uitvoering van) dit convenant dan wel de nadere convenanten of overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen, met uitsluiting van de burgerlijk rechter, ter arbitrage worden voorgelegd. De geschillenregeling uit de WOR is uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Voor het starten van een arbitrageprocedure is een gezamenlijk besluit tussen de bij het geschil betrokkenen nodig.
4. Iedere betrokken partij wijst een arbiter aan. Deze arbiters benoemen gezamenlijk een derde arbiter, die als voorzitter optreedt.
5. De uitspraken van de arbiters is bindend voor alle bij het geschil betrokkenen.
6. De arbiters kiezen hun eigen werkwijze, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 8 van het convenant.
7. De kosten van de arbitrage komen voor rekening van de ondernemer.

Artikel 14 Geheimhouding en bescherming tegen benadeling

1. De leden van het CMT zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van het CMT vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij beëindiging van het lidmaatschap van het CMT.
2. Indien er sprake is van een door de bestuurder opgelegde geheimhoudingsplicht dan informeert de bestuurder het CMT ook over het vervalmoment van die plicht.
3. De leden van het CMT kunnen en mogen niet worden benadeeld als gevolg van hun inzet voor- of optreden binnen en namens het CMT.

III. MEDEZEGGENSCHAPSTEAMS

Artikel 15 Medezeggenschapsteams beroepskrachten

1. De medezeggenschapsteams houden zich bezig met operationele en strategische kwesties.
2. De medezeggenschapsteams beroepskrachten bepalen de eigen werkwijze.
3. De medezeggenschapsteams hebben recht op informatie. De ondernemer verstrekt de medezeggenschapsteams gevraagd en ongevraagd tijdig alle benodigde informatie die zij voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig hebben. Artikel 31 tot en met 31f WOR zijn van overeenkomstige toepassing.
4. De medezeggenschapsteams hebben het recht om voorstellen aan de ondernemer te doen over alle onderwerpen die van belang zijn.
5. Schriftelijk gedane voorstellen worden in de lid 11 genoemde overlegvergadering besproken alvorens er over dit voorstel een besluit wordt genomen door de ondernemer.
6. Besluitvorming van de ondernemer over de in lid 4 bedoelde voorstellen wordt schriftelijk en voorzien van argumentatie ter kennis gebracht aan de medezeggenschapsteams.
7. De medezeggenschapsteams hebben het recht om voorstellen aan het CMT te doen over alle onderwerpen die van belang zijn.
8. Medezeggenschapsteams hebben geen standaard zittingstermijn en kunnen verschillen in grootte en samenstelling.
9. Beroepskrachten vervullen hun taken voor het medezeggenschapsteam in niet-declarabele uren (01-uren).
10. Een medezeggenschapsteam bestaat uit minstens 3 en hoogstens alle medewerkers van een stichting.
11. De Medezeggenschapsteams voeren overleg en maken afspraken met het hoofd of de directie van de stichting die het betreft.
12. De medezeggenschapsteams ontvangen niet standaard secretariële- of ambtelijke ondersteuning.
13. De medezeggenschapsteams hebben geen eigen faciliteitenbudget maar kunnen aanspraak maken op het budget van het CMT, zoals geregeld in artikel 9 lid 4 van dit convenant. Het CMT kan een verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.
14. In het geval van een geschil zoals bedoeld is in artikel 36 van de WOR en/of artikel 1u van dit convenant ten aanzien van de taken, bevoegdheden en/of faciliteiten van het medezeggenschapsteam kan het medezeggenschapsteam het geschil behandelen zoals beschreven in artikel 13 van dit convenant.
15. De medezeggenschapsteams hebben het recht om voorstellen te doen aan de ondernemer.
16. De medezeggenschapsteams hebben het recht om voorstellen te doen aan het CMT.

Artikel 16 Medezeggenschapsteam cliënten

1. Het medezeggenschapsteam cliënten heeft medezeggenschap over operationele en strategische kwesties die van invloed zijn op cliëntaangelegenheden.

2. Het medezeggenschapsteam cliënten heeft recht op informatie. De ondernemer verstrekt het medezeggenschapsteam cliënten gevraagd en ongevraagd tijdig alle benodigde informatie die voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig is. Artikel 31 tot en met 31f WOR zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Het medezeggenschapsteam cliënten heeft het recht om voorstellen aan de ondernemer te doen over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.
4. Schriftelijk gedane voorstellen worden in de lid 8 genoemde overlegvergadering besproken alvorens er over dit voorstel een besluit wordt genomen door de ondernemer.
5. Besluitvorming van de ondernemer over de in lid 3 bedoelde voorstellen wordt schriftelijk en voorzien van argumentatie ter kennis gebracht aan het medezeggenschapsteam cliënten.
6. Het medezeggenschapsteam cliënten heeft het recht om voorstellen aan het CMT te doen over alle onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.
7. Het medezeggenschapsteam cliënten heeft de afspraken over taken, samenstelling, benoeming, werkwijze en ambtelijke ondersteuning vastgelegd in een reglement. Het medezeggenschapsteam cliënten stelt dit reglement vast, de twee cliëntvertegenwoordigers in het CMT toetsen het reglement op eventuele tegenstrijdigheden met dit convenant, de bestuurder tekent voor akkoord.
8. Het medezeggenschapsteam cliënten heeft minstens vier keer per jaar overleg met de bestuurder.
9. Kosten die redelijkerwijs nodig zijn voor behoorlijke taakvervulling van het medezeggenschapsteam cliënten komen voor rekening van de ondernemer. Artikel 22 WOR is van overeenkomstige toepassing.
10. Het medezeggenschapsteam cliënten wordt ambtelijk ondersteund door een medewerker van Stichting PK. De ambtelijk ondersteuner is toegevoegd lid van het medezeggenschapsteam cliënten, zonder stemrecht, en is gehouden aan de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in artikel 18 van dit convenant.
11. De ambtelijke ondersteuning is van dien omvang en kwaliteit dat de te vervullen taken redelijkerwijs kunnen worden uitgevoerd.
12. Leden van het medezeggenschapsteam cliënten ontvangen een onkostenvergoeding van 1000 euro per jaar, indien zij ook lid zijn van het CMT ontvangen zij een onkostenvergoeding van 1500 euro per jaar.
13. Het medezeggenschapsteam cliënten heeft een faciliteitenbudget van 5.000 euro per jaar, waaruit de volgende activiteiten worden betaald:
 - 13.1 Scholing, training of begeleiding door een externe;
 - 13.2 Inhuur van een extern adviseur;
 - 13.3 Jaarlijks etentje (tevens afscheid van vertrekkende leden);
 - 13.4 Jaarlijkse borrel (tevens afscheid van vertrekkende leden).
14. Kosten voor de inhuur van een extern deskundige voor bijstand bij een geschil vallen niet binnen het jaarlijks budget, artikel 22 WOR is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
15. Voor kosten die boven het jaarlijks budget uitkomen is Artikel 22 WOR van overeenkomstige toepassing.
16. Training en scholing vindt in-company plaats, het medezeggenschapsteam cliënten gaat kostenbewust met het budget om.
17. Het medezeggenschapsteam cliënten bepaalt zelf hoe het budget wordt besteed, de bestuurder kan een verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.
18. In het geval van een geschil zoals bedoeld in artikel 1u van dit convenant kan het medezeggenschapsteam cliënten het geschil behandelen zoals beschreven in artikel 13 van dit convenant.

Artikel 17 Medezeggenschapsteam vrijwilligers

1. Het medezeggenschapsteam vrijwilligers houdt zich bezig met operationele en strategische kwesties die van invloed zijn op vrijwilligersaanlegenheden.
2. De medezeggenschapsteams hebben recht op informatie. De organisatie verstrekt het medezeggenschapsteam vrijwilligers gevraagd en ongevraagd tijdig alle benodigde informatie die

- voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig is. Artikel 31 t/m 31f WOR zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Het medezeggenschapsteam vrijwilligers heeft het recht om voorstellen aan de ondernemer te doen over alle onderwerpen die voor vrijwilligers van belang zijn.
 4. Schriftelijk gedane voorstellen worden in de in lid 8 genoemde overlegvergadering besproken alvorens er over dit voorstel een besluit wordt genomen door de ondernemer.
 5. Besluitvorming van de ondernemer over de in lid 3 bedoelde voorstellen worden schriftelijk en voorzien van argumentatie ter kennis gebracht aan het medezeggenschapsteam vrijwilligers.
 6. Het medezeggenschapsteam vrijwilligers heeft het recht om voorstellen aan het CMT te doen over alle onderwerpen die voor vrijwilligers van belang zijn.
 7. Het medezeggenschapsteam vrijwilligers heeft de afspraken over taken, samenstelling, benoeming, werkwijze en ambtelijke ondersteuning vastgelegd in een reglement. Het medezeggenschapsteam vrijwilligers stelt dit reglement vast, de twee vrijwilligers in het CMT toetsen het reglement op eventuele tegenstrijdigheden met dit convenant, de bestuurder tekent voor akkoord.
 8. Het medezeggenschapsteam vrijwilligers heeft minstens vier keer per jaar overleg met de bestuurder.
 9. Kosten die redelijkerwijs nodig zijn voor behoorlijke taakvervulling van het medezeggenschapsteam vrijwilligers komen voor rekening van de ondernemer. Artikel 22 WOR is van overeenkomstige toepassing.
 10. Het medezeggenschapsteam vrijwilligers wordt ambtelijk ondersteund door een medewerker van Stichting PK. De ambtelijk ondersteuner is toegevoegd lid van het medezeggenschapsteam vrijwilligers, zonder stemrecht, en is gehouden aan de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in artikel 18 van dit convenant.
 11. De ambtelijke ondersteuning is van dien omvang en kwaliteit dat de te vervullen taken redelijkerwijs kunnen worden uitgevoerd.
 12. Leden van het medezeggenschapsteam vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding van 1000 euro per jaar, indien zij ook lid zijn van het CMT ontvangen zij een onkostenvergoeding van 1500 euro per jaar.
 13. Het Medezeggenschapsteam vrijwilligers heeft een faciliteitenbudget van 5.000 euro per jaar, waaruit de volgende activiteiten worden betaald:
 - 13.1 Scholing, training of begeleiding door een externe;
 - 13.2 Inhuur van een extern adviseur;
 - 13.3 Jaarlijks etentje (tevens afscheid van vertrekkende leden);
 - 13.4 Jaarlijkse borrel (tevens afscheid van vertrekkende leden).
 14. Kosten voor de inhuur van een extern deskundige voor bijstand bij een geschil vallen niet binnen het jaarlijks budget, artikel 22 WOR is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
 15. Voor kosten die boven het jaarlijks budget uitkomen is Artikel 22 WOR van overeenkomstige toepassing.
 16. Training en scholing vindt in-company plaats, het medezeggenschapsteam vrijwilligers gaat kostenbewust met het budget om.
 17. Het medezeggenschapsteam vrijwilligers bepaalt zelf hoe het budget wordt besteed, de bestuurder kan een verzoek alleen met redelijke argumenten afwijzen.
 18. In het geval van een geschil zoals bedoeld in artikel 1u van dit convenant kan het medezeggenschapsteam vrijwilligers het geschil behandelen zoals beschreven in artikel 13 van dit convenant.

Artikel 18 Geheimhouding en bescherming in de medezeggenschapsteams

1. De leden van de medezeggenschapsteams zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht van alle informatie die zij in hun hoedanigheid van deelname aan het medezeggenschapsteam vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. De geheimhoudingsplicht vervalt niet bij beëindiging van het lidmaatschap.

2. Indien er sprake is van een door de ondernemer opgelegde geheimhoudingsplicht dan informeert de bestuurder het CMT ook over het vervalmoment van die plicht.
3. De leden van de medezeggenschapsteams kunnen en mogen niet door de organisatie worden benadeeld als gevolg van hun inzet voor- of optreden binnen en namens dit team.

IV. Slotbepalingen

Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd op basis van overeenstemming tussen het Centraal Medezeggenschapsteam en de organisatie.

Deze overeenkomst is vastgesteld en ondertekend door de voorzitter van het Centraal medezeggenschapsteam en de organisatie op 16-4-2018 te Utrecht en treedt met ingang van 01-04-2018 in werking voor een periode van 21 maanden (t/m 31-12-2020)

Rob van Asch

Voorzitter Centraal Medezeggenschapsteam,

R. W. A. van Asch

G. Jongetjes,

Raad van Bestuur,

G. Jongetjes

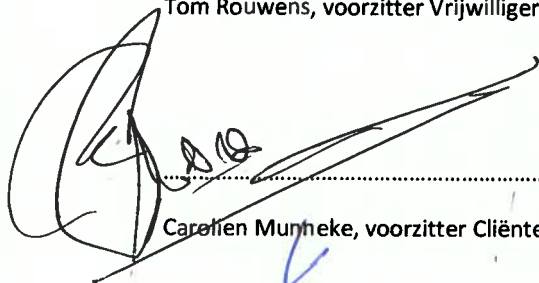
Met dit convenant en bijbehorende voorlopig reglement tekenden op 27 maart 2018 ter ondersteuning en goedkeuring mee:

Jessica Schot, voorzitter (tijdelijke) Ondernemingsraad U Centraal/ PK/ SJP:



.....
Emin Yilmaz, vice-voorzitter Ondernemingsraad JoU:

.....
Tom Rouwens, voorzitter Vrijwilligersraad U Centraal:



.....
Carolien Munneke, voorzitter Cliëntenraad U Centraal:

